



# ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ INSTITUTE OF PROFESSIONAL EDUCATION

119334, г. Москва, ул. Вавилова, д. 5 корп. 3, Тел.: (495) 120-79-01

Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»  
Р/с 40702810238000121279 в ПАО СБЕРБАНК, к/с 3010181040000000225, БИК 044525225

ИНН 7725323890 КПП 772501001 ОКАТО 452965561000 ОКПО 65187765 ОКВЭД 70.22 ОГРН 1167746676910



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

М.И. Бородина

«30» декабря 2016 г.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА профессиональной переподготовки «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

Формирование и (или) развитие профессиональных компетенций, направленных необходимых для профессиональной деятельности в области управления качеством.

## 1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе «Стратегический менеджмент», включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

б) Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки «Стратегический менеджмент» являются:

- процессы реализации стратегических управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации стратегических управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

в) Выпускник должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ДОП ПП:

### в сфере организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в сфере информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

в сфере предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**профессиональные компетенции:**

Индекс	Содержание
ПК-1	- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
ПК-2	- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
ПК-3	- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
ПК-4	- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
ПК-5	- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
ПК-6	- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения

	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
ПК-7	- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
ПК-8	- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
ПК-9	- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
ПК-10	- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
ПК-11	- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
ПК-12	- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
ПК-13	- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
ПК-14	- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
ПК-15	- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
ПК-16	- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
ПК-17	- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
ПК-18	- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
ПК-19	- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
ПК-20	- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу «Стратегический менеджмент».

Уровень подготовки: высшее образование, среднее профессиональное образование или обучение в учреждениях ВПО и СПО.

## **1.4 Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – **512 и 1024 академических часа**, включая все виды учебной работы слушателя.

## **1.5 Форма обучения**

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий.

## **1.6 Режим занятий**

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более **8 академических часов** в день.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

<b>№</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Форма итогового контроля</b>
1	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Тест/оценка
2	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Тест/оценка
3	ЭКОНОМИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ	Тест/оценка
4	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	Тест/оценка
5	МАРКЕТИНГ	Тест/оценка
6	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	Тест/оценка
7	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Тест/оценка
8	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	Тест/оценка
9	РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	Тест/оценка
10	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Тест/оценка
11	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Тест/оценка
12	<b>ИТОГОВАЯ РАБОТА</b>	<b>ВКР</b>

## 2.2. Дисциплинарное содержание программы

№	Дисциплина	Форма итогового контроля
1	<b>АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	Тест/оценка
	Методологические основы антикризисного управления	
	Организация и ключевые факторы антикризисного управления	
2	<b>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	Тест/оценка
	Основы финансового менеджмента	
	Управленческие функции финансового менеджмента	
	Операционные функции финансового менеджмента	
3	<b>ЭКОНОМИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ</b>	Тест/оценка
	Теория спроса и предложения, эластичность	
	Основы теории потребительского поведения	
	Теория фирмы	
	Несовершенная конкуренция и рыночная власть	
	Экономические ресурсы и их движение	
	Основные показатели национальной экономики	
	Макроэкономическая нестабильность, экономические циклы, инфляция, безработица	
	Экономическая политика государства и экономический рост	
4	<b>ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b>	Тест/оценка
	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	
	Эволюция менеджмента как науки	
	Функции и методы менеджмента	
	Модели менеджмента и их характеристика	
5	<b>МАРКЕТИНГ</b>	Тест/оценка
	Основные понятия маркетинга	
	Анализ внешней среды	
	Исследования рынка с целью принятия маркетинговых решений	
	Поведение потребителей	
	Товар в системе маркетинга	
	Сегментирование, выбор целевого рынка и позиционирование товара	
	Сбытовая политика организации	
	Основы управления ценообразования	
6	<b>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>	Тест/оценка
	Основы управления персоналом	
	Кадровая политика организации	
	Планирование персонала	
	Подбор, отбор и найм персонала	
	Адаптация персонала	
	Управление трудовой мотивацией персонала	
	Обучение и развитие персонала	
	Оценка и аттестация персонала	
	Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением	
	Высвобождение персонала	
	Как работать с профессиональными стандартами	
7	<b>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	Тест/оценка
	Введение в стратегический менеджмент	
	Анализ внешней и внутренней среды организации	
	Комплексные методы стратегического анализа	
	Определение общего направления развития организации	
	Стратегии развития организации	
	Стратегические аспекты организационных изменений	
	Стратегический аспект управления персоналом	
	Конкурентная стратегия предприятия	
	Стратегия повышения конкурентоспособности национальной	

	экономики	
8	<b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Понятие проектирования организационных систем. Методология проектирования	
	Понятие организации, ее сущность и признаки	
	Типология организации, ее сущность и признаки	
	Структуры организаций	
	Формальные и неформальные организации	
	Организационная культура как интегрирующий фактор организации	
	Внешняя и внутренняя среда организации	
	Миссия и цели организации	
	Законы функционирования и развития организации	
	Стадии существования и развития организации	
9	<b>РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Концепция реструктуризации	
	Организация проведения реструктуризации	
	Диагностика предприятия	
10	<b>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Сущность изменений	
	Управление процессом изменений	
	Стратегия изменений	
	Формирование команды для стратегических изменений	
	Причины сопротивления изменениям	
	Устранение сопротивления изменениям	
	Инструменты проведения изменений	
11	<b>КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>Тест/оценка</b>
	Сущность и основные понятия корпоративного управления	
	Внешние механизмы корпоративного управления	
	Внутренние механизмы и инструменты корпоративного управления	
	Проблемы корпоративного управления	
	Эффективность корпоративного управления	
	Тенденции развития корпоративного управления	
12	<b>ИТОГОВАЯ РАБОТА</b>	<b>ВКР</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Занятия проходят в оборудованных аудиториях, с применением современной материально-технической базы: ноутбук (Intel Core i3 (Core i5) 4Gb RAM 500 Gb), проектор (возможностью видеотрансляции, компьютерами), флипчарт с бумагой, доска маркерная, маркеры разных цветов. Консультационная и информационная поддержка слушателей осуществляется службой технической поддержки с помощью электронной почты.

#### 3.2. Педагогические условия

Под педагогическими условиями понимают «совокупность объективных возможностей содержания, форм, методов и материально-пространственной среды, направленных на решение поставленных в педагогике задач».

#### Процесс обучения включает:

- тестовые испытания, кейсы, деловые игры;
- доступ к базе знаний Института профессионального образования: лекциям, конференциям, семинарам, электронным конспектам, учебным пособиям, статьям экспертов и дополнительной литературе;

## Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий

### Учебно-методическое обеспечение программы

№	Дисциплина	Учебно-методическое обеспечение
1	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Электронный учебник, тест
2	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Электронный учебник, тест
3	ЭКОНОМИКА ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ	Электронный учебник, тест
4	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	Электронный учебник, тест
5	МАРКЕТИНГ	Электронный учебник, тест
6	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	Электронный учебник, тест
7	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Электронный учебник, тест
8	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	Электронный учебник, тест
9	РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	Электронный учебник, тест
10	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Электронный учебник, тест
11	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Электронный учебник, тест
12	ИТОГОВАЯ РАБОТА	Методичка по написанию ВКР, темы ВКР

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Качество освоения программ оценивается итоговыми заданиями, подготовленными для каждой дисциплины (в системе СДО).

Итоговая оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме защиты письменной итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Время, отводимое на подготовку итоговой аттестационной работы, составляет четыре недели. Итоговая аттестационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем. Тематика итоговых аттестационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Работа должна отражать знание сферы бухгалтерского учета, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных задач. К итоговой аттестационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений. В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Содержание итоговой аттестационной



работы должно соответствовать названию темы. Итоговая аттестационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист; содержание; введение; главы работы (теоретическая, аналитическая, рекомендательная); заключение; список использованных источников; приложения. Минимальный объем итоговой аттестационной работы без приложений должен составлять не менее 30 страниц.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин., 15 мин. предоставляется слушателю для сообщения содержания итоговой аттестационной работы. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ИАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Ведется протокол заседания ИАК, куда вносится решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами ИАК, участвующими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ИАК обучающимся объявляются результаты защиты итоговых аттестационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в устной форме очно или очно с использованием аудио-визуальных средств.

## **5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Бережливое производство в стратегическом управлении организацией (на примере ...)
2. Контроллинг в стратегическом управлении организацией (на примере ...)
3. Система логистики в стратегическом управлении организацией (на примере ...)
4. Стратегия развития организации на основе компетенций (на примере ...)
5. Преодоление сопротивления персонала стратегическим изменениям в деятельности организации (на примере ...)
6. Управление стратегическим маркетингом в организации (на примере ...)
7. Связи с общественностью и их влияние на стратегическое развитие организации (на примере ...)
8. Человеческий фактор и его влияние на стратегическое развитие организации (на примере ...)
9. Формирование стратегии развития организации (на примере ...)
10. Стандартизация в стратегическом управлении организацией (на примере ...)
11. Консалтинговые услуги при внедрении стратегического управления организацией  
Регламентация процессов в стратегическом управлении организацией (на примере ...)
12. Стратегическое планирование деятельности компании