



ИНСТИТУТ
Профессионального
образования



Учебный план

Программа профессиональной переподготовки

«Специалист по кадровому
делопроизводству»



Количество часов обучения: 474 академических часов.

Сроки обучения: 6 календарных месяцев. (Интенсивность обучения студенты выбирают сами, длительность курса может быть экстерном сокращена в 2 раза)

Режим обучения: 25 - 40 часов в неделю.

Форма обучения: очно-заочная, заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№	Дисциплины	Объем образовательной нагрузки			Форма итогового контроля
		количество часов	лекции	тест/опрос	
1	Кадровое делопроизводство	54	53	1	тест/оценка
2	Кадровая безопасность организации	36	35	1	тест/оценка
3	Охрана труда и техника безопасности	54	53	1	тест/оценка
4	Управление конфликтами	54	53	1	тест/оценка
5	Трудовое право: понятие, система, принципы, источники.	18	17	1	тест/оценка
6	Трудовое правоотношение: понятие и виды. Субъекты трудового права	18	17	1	тест/оценка
7	Коллективный договор как правовой акт социального партнерства	18	17	1	тест/оценка
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	18	17	1	тест/оценка
9	Трудовой договор	18	17	1	тест/оценка
10	Рабочее время и время отдыха.	18	17	1	тест/оценка
11	Правовое регулирование оплаты труда	18	17	1	тест/оценка
12	Гарантийные выплаты и доплаты, компенсационные выплаты	18	17	1	тест/оценка
13	Трудовая дисциплина	18	17	1	тест/оценка

14	Материальная ответственность сторон трудового договора	18	17	1	тест/оценка
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	18	17	1	тест/оценка
16	Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.	18	17	1	тест/оценка
17	Практика, консультирование, кейс-методы	52			
18	Итоговый междисциплинарный экзамен	8			тест/оценка
	Итого	474			