



ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ INSTITUTE OF PROFESSIONAL EDUCATION

115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 11 Тел.: (495) 120-79-01

Научная автономная некоммерческая организация «Институт профессионального образования»
Р/с 40703810338000016474 в ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225
ИНН 9725024950 КПП 772501001 ОКАТО 45296559000 ОКПО 42319365 ОКВЭД 72.20 ОГРН 1197700016623



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Бородина М.И.
«01» июня 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Учитель черчения»

Учитель черчения — это педагог, осуществляющий воспитательный и образовательный процесс в процессе преподавания химии.

В процессе этого обучения абсолютно все слушатели смогут сформировать мнение по поводу того, что такое Учитель черчения, как они смогут применить свои приобретенные знания для продуктивной работы в данной области.

Категория слушателей: программа профессиональной переподготовки «Учитель черчения» предназначена:

- для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

После обучения на курсе можно работать на должностях:

1. Учитель черчения.

В профессиональную деятельность учителя черчения будет входить следующее:

-Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

-Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

-Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

•безопасное проведение образовательного процесса;

•принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

•проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

•организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;

•осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

-Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

-Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

-Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

-Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

-Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

-Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

-Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

-Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

-Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

-В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

-Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

-Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

-Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.

- Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.
- Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.
- Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.
- Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.
- Учителю запрещается:
 - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащегося с урока;
 - курить в помещении школы.
- При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
 - проводит паспортизацию своего кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
 - организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- Учитель черчения:
 - Контролирует наличие у обучающихся альбомов для черчения.
 - Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через Один-два урока после ее выполнения
 - Выставляет оценки в классный журнал за контрольные работы за то число, когда проводилась работа.
 - Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету
 - Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, окружной, городской, областной олимпиадах.
 - Организует в течении года выставки творческих работ учащихся.

Документы, требуемые для зачисления:

- Документ о среднем профессиональном или высшем образовании по специальности;
- Документ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (при наличии);
- Паспорт;
- Трудовая книжка;
- Свидетельство о браке/разводе при наличии факта смены фамилии

Срок обучения:

550 часов

Режим обучения:

1. 20 часов в неделю
2. 40 часов в неделю

№	Дисциплина	Объем нагрузки			Форма итогового контроля
		Всего	Лекции	Тест/опрос	
1	Общая педагогика	54	53	1	Тест/оценка
2	Планирование и организация образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС	36	35	1	Тест/оценка
3	Общая психология	72	71	1	Тест/оценка
4	Теория и методика обучения и воспитания	54	53	1	Тест/оценка
5	Педагогическая психология	72	71	1	Тест/оценка
6	Педагогическая конфликтология	44	43	1	Тест/оценка
9	Основы специальной психологии и педагогики	54	53	1	Тест/оценка
10	Инклюзивное и интегрированное образование	36	36	1	Тест/оценка
11	Методика преподавания черчения	44	43	1	Тест/оценка
12	Введение в черчение	8	7	1	Тест/оценка
13	Чтение и выполнение чертежей	6	5	1	Тест/оценка
14	Геометрические построения	6	5	1	Тест/оценка
15	Техническое черчение	54	53	1	Тест/оценка
17	ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН	8			
	ИТОГО:	550			