НАУЧНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
НАНО «ИПО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Бородина М.И.
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Научной автономной некоммерческой организации «Институт профессионального образования» (далее соответственно — Положение, Институт) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, и Уставом Института. Указанные нормативные правовые акты применяются в действующих редакциях.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, их согласования со структурными подразделениями Института, принятия указанных актов, а также внесения в них изменений и дополнений.

1.3. Под локальными нормативными актами в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые Институтом в соответствии с его компетенцией правовые акты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Института.

2. Цель и задачи

2.1. На основании Устава в Институте разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

– приказы;

– положения;

– правила;

– договоры;

– акты;

– протоколы.

2.2. Предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным. Могут приниматься другие локальные нормативные акты, регулирующие либо конкретизирующие деятельность Института.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению ректора Института.

3.2. Любой член коллектива Института вправе поставить вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Института.

3.3. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, фиксирует в своем протоколе проект акта, обоснование необходимости его принятия и последствия его принятия.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты утверждаются ректором Института.

5. Порядок изменения и отмены нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены только по решению органа, их принявшего.

5.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа или лица, имеющего право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

5.3. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации.

6. Введение в действие локальных нормативных актов

6.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации.

6.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении) либо в день принятия (утверждения).

6.3. О принятии актов извещаются сотрудники Института и все участники образовательного процесса. Ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами возлагается на отдел кадров (департамент). Извещение может осуществляться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Хранение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты хранятся в отдельных файловых папках в соответствующих структурных подразделениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждено руководством Института. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.