НАУЧНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
НАНО «ИПО»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НАНО «ИПО»
от «01» сентября 2026 г.

Ректор Бородина М.И. /_____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Москва 2026

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в Научной автономной некоммерческой организации «Институт профессионального образования» (НАНО «ИПО», далее — Институт), заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров, определения стоимости обучения и проведения расчётов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; Уставом Института. Указанные акты применяются в действующих редакциях.

1.3. Положение распространяется на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые Институтом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Реализация программ иных видов образования настоящим Положением не регулируется.

1.4. Исполнителем по договору является Институт. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, заказывающее обучение для себя либо другого лица. Обучающийся (слушатель) — физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу. Заказчик и обучающийся могут совпадать в одном лице.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Такие услуги не могут заменять образовательную деятельность, финансируемую за счёт бюджетных ассигнований.

1.6. Положение обязательно для работников Института, участвующих в заключении и исполнении договоров. Условия договоров и локальных актов, ограничивающие установленные законом права поступающих, обучающихся и заказчиков, не применяются. Законодательство о защите прав потребителей применяется к отношениям с потребителями в пределах его действия.

2 Информация об услугах и подготовка обучения

2.1. До заключения договора и в период его действия Институт предоставляет заказчику и обучающемуся достоверную и доступную информацию об Институте, лицензии, образовательной программе, условиях обучения и его стоимости. Информация размещается на официальном сайте https://ipo.msk.ru/ и предоставляется в месте осуществления образовательной деятельности; при необходимости направляется по согласованным каналам связи.

2.2. Институт обеспечивает доступ к Уставу, сведениям о лицензии, описанию программы и учебному плану, правилам приёма, настоящему Положению, образцу договора, документу об утверждении стоимости обучения и иным обязательным сведениям. Сведения договора должны соответствовать информации на официальном сайте на дату его заключения.

2.3. До оплаты заказчику и обучающемуся сообщаются: наименование и вид программы, требования к поступающим, трудоёмкость и сроки обучения, форма обучения, применение электронного обучения и дистанционных технологий, состав включённых услуг, формы

аттестации, условия получения документа о квалификации, полная стоимость и график оплаты, условия скидок, порядок отказа от договора и возврата средств.

2.4. До начала обучения Институт утверждает программу, учебный план и календарный учебный график, обеспечивает необходимые кадровые, учебно-методические и технические условия. Привлечение работников и иных исполнителей осуществляется в установленном законом порядке и не освобождает Институт от обязательств перед заказчиком и обучающимся.

2.5. Дополнительные платные услуги, не включённые в договор, предоставляются только с согласия заказчика и с соблюдением требований закона к его оформлению. Отказ от таких услуг не изменяет объём и условия ранее оплаченного обучения.

3 Заключение договора и зачисление

3.1. Договор заключается до издания приказа о зачислении в простой письменной форме: на бумаге либо в электронной форме с соблюдением требований гражданского законодательства и законодательства об электронной подписи. Используемый способ должен позволять воспроизвести содержание договора в неизменном виде и достоверно определить лицо, выразившее волю на его заключение.

3.2. Заключение договора путём акцепта оферты допускается, если оферта и относящиеся к ней индивидуальные условия содержат все обязательные сведения о конкретном обучении, определены действия, являющиеся акцептом, и обеспечено соблюдение письменной формы. Институт сохраняет применённую редакцию оферты, индивидуальные условия и подтверждение акцепта; заказчику предоставляется возможность сохранить эти документы.

3.3. От имени Института договор подписывает ректор, действующий на основании Устава, либо иное надлежаще уполномоченное лицо. От имени заказчика — юридического лица действует руководитель либо представитель с подтверждёнными полномочиями. Участие несовершеннолетнего и его законного представителя оформляется с учётом возраста, объёма дееспособности и требований гражданского законодательства.

3.4. Договор должен содержать:

а) полное наименование и фирменное наименование Института при наличии, место его нахождения;

б) наименование или фамилию, имя, отчество при наличии заказчика, его место нахождения или жительства, телефон при наличии; сведения о законном представителе обучающегося в предусмотренных законом случаях;

в) фамилию, имя, отчество при наличии представителей сторон и реквизиты документов, подтверждающих их полномочия;

г) сведения об обучающемся, если он не является заказчиком: фамилию, имя, отчество при наличии, место жительства, телефон при наличии;

д) права, обязанности и ответственность Института, заказчика и обучающегося;

е) полную стоимость услуг по договору, порядок и сроки их оплаты;

ж) сведения о лицензии: наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации лицензии, если иное не предусмотрено законом;

з) наименование, вид и направленность программы, её трудоёмкость, форму обучения, применение электронного обучения и дистанционных технологий;

и) сроки освоения программы или её части по договору, продолжительность обучения;

к) вид выдаваемого документа и условия его получения;

л) порядок изменения и расторжения договора, иные необходимые сведения, связанные со спецификой обучения.

3.5. Каждому участнику договора предоставляется его экземпляр на бумаге либо доступный для сохранения электронный экземпляр. Электронный договор не требует дополнительного скрепления бумажных листов. Изменение оферты или информации на сайте само по себе не изменяет ранее заключённый договор.

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие такое образование. Дополнительные требования к базовому образованию, квалификации или опыту устанавливаются, когда они предусмотрены законодательством и условиями соответствующей программы.

3.7. Для приёма предоставляются заявление, необходимые сведения документа, удостоверяющего личность, документ о среднем профессиональном или высшем образовании либо документ, подтверждающий получение такого образования. При необходимости предоставляются сведения о смене имени, документы о признании иностранного образования, перевод документов и подтверждение специальных требований к поступающему. Состав документов и порядок их предоставления определяются правилами приёма с соблюдением принципа достаточности персональных данных.

3.8. От заказчика, который не является обучающимся, запрашиваются сведения, необходимые для заключения и исполнения договора, а от представителя — подтверждение полномочий. Документ об образовании такого заказчика не требуется. Подтверждение оплаты учитывается по платёжным документам и сведениям о поступлении средств; его отдельная копия запрашивается при необходимости идентификации платежа.

3.9. Зачисление оформляется приказом ректора после заключения договора, проверки права на обучение и выполнения предусмотренного договором условия о первоначальном платеже, если такое условие установлено. При рассрочке внесение полной стоимости до зачисления не требуется, если иное не согласовано в договоре.

3.10. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для приёма, обучения, исполнения договора и обязанностей по закону. Когда основанием обработки является согласие, оно оформляется отдельно от договора и иных подписываемых документов. Отказ от обработки данных, не обязательной для предоставления обучения, в том числе рекламных рассылок, не служит основанием для отказа в обучении.

4 Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. Стоимость программ устанавливается приказом ректора и доводится до сведения заказчиков до заключения договоров. В договоре указывается полная стоимость конкретного обучения с учётом согласованных скидок и состав включённых услуг. Новый прейскурант применяется к новым договорам и сам по себе не изменяет цену ранее заключённых договоров.

4.2. Оплата производится единовременно либо по согласованному графику в порядке, установленном договором. Платежи подтверждаются документами в соответствии с законодательством. Реквизиты для оплаты указываются в договоре или направляемых Институтом платёжных документах.

4.3. В стоимость включаются все предусмотренные договором и программой образовательные услуги, аттестация и оформление документа о квалификации при выполнении условий его выдачи. Дополнительная плата за прохождение промежуточной аттестации, в том числе при ликвидации академической задолженности, не взимается.

4.4. Институт вправе снижать стоимость обучения, покрывая разницу за счёт собственных средств, в том числе доходов от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов. Основания, размеры, сроки и порядок предоставления скидок закрепляются в отдельном локальном акте или приказе об акции и доводятся до заказчиков и обучающихся. Условия конкретной скидки и итоговая цена отражаются в договоре или дополнительном соглашении.

4.5. Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, кроме увеличения с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в пределах, допускаемых законодательством.

4.6. В Институте изменение цены по основанию пункта 4.5 оформляется письменным дополнительным соглашением сторон, в том числе в электронной форме. До его заключения заказчику предоставляются расчёт, обоснование и предлагаемый график платежей. Приказ Института не заменяет соглашение. Изменение не применяется к уже оказанным и оплаченным услугам; отказ подписать соглашение не признаётся просрочкой оплаты по первоначальной цене.

4.7. Не допускаются скрытые платежи, обязательная покупка дополнительных услуг и изменение объёма оплаченного обучения вследствие отказа от них. Оплата не гарантирует положительную оценку или выдачу документа о квалификации без освоения программы и успешной итоговой аттестации.

5 Исполнение договора и результаты обучения

5.1. Институт оказывает услуги в полном объёме в соответствии с программой, договором и установленными сроками, обеспечивает учебные материалы, предусмотренное взаимодействие с преподавателями и учебным отделом, доступ к образовательной среде, проведение контроля и аттестации.

5.2. При дистанционном обучении до начала занятий слушателю сообщаются порядок доступа в систему дистанционного обучения (СДО), технические требования, способы обращения за помощью, сроки проверки работ и правила аттестации. Предоставление логина, пароля или доступа к материалам само по себе не означает оказания всего объёма услуг по договору.

5.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, выполнять учебный план, соблюдать законные требования Устава и локальных актов, своевременно сообщать об изменении контактных данных и обстоятельствах, препятствующих обучению. Заказчик обязан оплачивать обучение в согласованные сроки и предоставлять необходимые достоверные сведения. Обязанности по освоению программы возлагаются на обучающегося, а не на заказчика, оплачивающего обучение другого лица.

5.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся по программе и соответствующим локальным актам. Институт обеспечивает предусмотренные законом возможности ликвидации академической задолженности. Срок доступа к СДО должен учитывать

назначенные пересдачи и оформленные изменения сроков обучения; техническое закрытие доступа не подменяет приказ об отчислении.

5.5. Освоение программы завершается итоговой аттестацией в установленной программой форме. При успешном освоении программы и прохождении итоговой аттестации выдаётся удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке по образцу, установленному Институтом.

5.6. При освоении ДПО параллельно с получением СПО и (или) высшего образования документ о квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации после подтверждения этого обстоятельства. Отсутствие базового диплома у лица, законно принятого как получающего СПО или высшее образование, само по себе не означает замены документа о квалификации сертификатом.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат, освоившим часть программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному Институтом образцу. При досрочном прекращении образовательных отношений справка выдаётся в течение трёх дней после издания приказа об отчислении.

5.8. Порядок и сроки оформления, выдачи и направления документов доводятся до обучающегося до заключения договора. Институт обеспечивает сохранность учебной документации и передачу сведений в государственные информационные системы в предусмотренных законом случаях.

6 Изменение и прекращение договора

6.1. Изменение программы, формы, сроков и иных условий обучения оформляется соглашением сторон и, когда требуется, приказом Института. Перевод на другую программу, изменение индивидуального графика и восстановление осуществляются по соответствующим локальным актам с определением объёма обучения и расчётов. Изменения не могут лишать обучающегося установленных законом гарантий.

6.2. Обучающийся, а в установленных законом случаях его законный представитель, вправе инициировать прекращение образовательных отношений. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, а заказчик-потребитель — в любое время в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Расчёты осуществляются по разделу 7.

6.3. Заявление об отчислении и (или) отказе от договора принимается лично, по почте, на официальный адрес электронной почты Института или через предусмотренный договором электронный канал. Сообщение должно позволять установить заявителя, договор и содержание требования. Утверждённая Институтом форма заявления носит рекомендательный характер; отсутствие объяснения причин отказа не препятствует его рассмотрению.

6.4. Институт регистрирует обращение и без необоснованной задержки оформляет необходимые документы. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа об отчислении; при досрочном прекращении отношений договор об образовании прекращается в соответствии со статьёй 61 Федерального закона № 273-ФЗ. Задержка оформления приказа Институтом не является основанием для начисления платы за услуги, не оказанные после получения надлежащего отказа.

6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Института только по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе:

а) при применении к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания с соблюдением установленной процедуры;

б) при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана — при наличии предусмотренного законом основания и после соблюдения необходимых процедур, включая предоставление права на ликвидацию академической задолженности;

в) при выявлении нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) при просрочке оплаты стоимости образовательных услуг;

д) при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий или бездействия обучающегося.

6.6. Основание прекращения договора подтверждается документально. Институт соблюдает применимые требования к уведомлению, срокам, объяснениям обучающегося, дисциплинарной процедуре и ограничениям отчисления. Заказчик и обучающийся уведомляются о принятом решении и порядке обжалования по предусмотренным договором каналам. Одно лишь произвольное указание на «нарушение договора» не заменяет законного основания.

6.7. Завершение обучения оформляется приказом в установленном порядке. Прекращение договора не прекращает обязательств по окончательным расчётам, возврату средств и выдаче предусмотренных законом документов.

7 Расчёты при досрочном прекращении обучения

7.1. При добровольном отказе заказчика от договора Институт определяет сумму возврата исходя из внесённой оплаты, стоимости фактически оказанных до отказа услуг и фактически понесённых расходов, связанных с исполнением именно этого договора и подлежащих возмещению по закону. Расходы, уже учтённые в стоимости оказанных услуг, повторно не удерживаются.

7.2. Объём оказанных услуг подтверждается учебным планом, согласованной структурой стоимости при её наличии, сведениями об учебной деятельности, проведённых занятиях и проверенных работах, ведомостями и иными относимыми документами. Расчёт должен соответствовать реальному объёму исполнения; истечение части календарного срока или открытие доступа ко всем материалам не являются безусловным доказательством оказания соответствующей доли либо всей услуги.

7.3. По запросу заказчику предоставляются расчёт и обоснование удержаний с подтверждающими документами с соблюдением прав третьих лиц и законодательства о персональных данных. Неподтверждённые расходы, предполагаемая прибыль и расходы на услуги, которые после отказа не оказывались, не включаются в удержание при отказе потребителя.

7.4. Настоящим Положением не устанавливаются минимальные удержания в процентах от цены договора, невозвратный аванс или штраф за реализацию права на отказ от обучения. Сам факт предоставления скидки не является основанием для её отмены и перерасчёта оказанных услуг по повышенной цене при отказе потребителя.

7.5. При договоре с юридическим лицом расчёты производятся с учётом Гражданского кодекса Российской Федерации и законных условий договора. Сам статус заказчика — юридического лица не даёт Институту права автоматически удержать 30 процентов или другую фиксированную долю оплаты на основании настоящего Положения.

7.6. Институт устанавливает срок возврата подлежащей возврату суммы при добровольном отказе — не позднее 10 календарных дней со дня получения требования о возврате. Этот срок является внутренним обязательством Института; если законом предусмотрен более короткий срок, применяется закон. Требования, связанные с недостатками услуг или нарушением сроков обучения, удовлетворяются в сроки, установленные законодательством.

7.7. Возврат производится лицу, имеющему право на получение средств, с учётом договора, источника оплаты и закона, как правило, тем же способом, которым произведена оплата. При оплате работодателем, банком, за счёт целевых средств или третьим лицом учитываются соответствующие правоотношения. Институт своевременно запрашивает только сведения, необходимые для перечисления, и не требует избыточных документов или предварительного отказа от иных законных требований.

7.8. При прекращении договора вследствие нарушения со стороны Института расчёт производится с учётом прав заказчика, предусмотренных разделом 8 и законодательством. Правила о возмещении расходов при добровольном отказе не применяются автоматически к требованиям, вызванным недостатками услуг или нарушением сроков.

8 Ответственность и рассмотрение обращений

8.1. Институт и заказчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством и договором. Недостаток услуги определяется по Правилам оказания платных образовательных услуг и включает несоответствие обязательным требованиям, договору или целям услуги, а также оказание обучения не в полном объёме.

8.2. При обнаружении недостатка заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения их стоимости либо возмещения расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки не устранены в установленный договором срок. Заказчик также вправе отказаться от договора при существенном недостатке услуг либо иных существенных отступлениях от условий договора. Существенный недостаток определяется в соответствии с законодательством.

8.4. При нарушении сроков оказания услуг либо очевидной невозможности выполнить их в срок заказчик вправе по своему выбору назначить новый срок, поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену с возмещением расходов Институтом, потребовать уменьшения цены либо расторгнуть договор. Заказчик вправе требовать полного возмещения убытков, причинённых нарушением сроков и недостатками услуг.

8.5. Обращения и претензии принимаются способами, указанными в пункте 6.3. Институт рассматривает их и исполняет обоснованные требования в установленные законом сроки. Для требований потребителя, предусмотренных статьёй 31 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», применяется десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования. Внутреннее согласование ответа не продлевает установленный законом срок.

8.6. Обучающийся вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и использовать иные законные способы защиты. Право на обращение в суд сохраняется; обязательный досудебный порядок применяется только в случаях, установленных законом. Условия договора не могут лишать потребителя права выбора территориальной подсудности, предоставленного законом.

9 Заключительные положения

9.1. Положение утверждается приказом ректора и вступает в силу с даты, указанной в приказе. Оно действует до внесения изменений или утверждения нового положения. При принятии учитывается мнение советов и представительных органов в случаях, предусмотренных законодательством, при их наличии.

9.2. С даты вступления настоящего Положения в силу Положение о платных образовательных услугах НАНО «ИПО», утверждённое 01 июня 2020 года, признаётся утратившим силу. Ответственные подразделения обеспечивают размещение новой редакции на официальном сайте, ознакомление работников и согласование используемых форм договоров и связанных локальных актов с настоящим Положением.

9.3. Принятие новой редакции не изменяет автоматически согласованные условия ранее заключённых договоров и не уменьшает предоставленные по ним гарантии. Обязательные нормы законодательства применяются в установленном законом порядке независимо от содержания договора или локального акта.

9.4. Контроль за соблюдением Положения осуществляют ректор и уполномоченные им работники в пределах своих полномочий. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законными условиями договора.