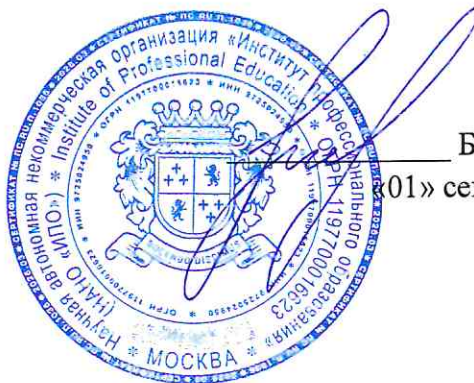


ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
INSTITUTE OF PROFESSIONAL EDUCATION

115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 11 Тел.: (495) 120-79-01  
Научная автономная некоммерческая организация «Институт профессионального образования»

Р/с 40703810338000016474 в ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225 ИНН 9725024950 КПП 772501001 ОКАТО 45296559000 ОКПО 42319365 ОКВЭД 72.20 ОГРН 11977000



Утверждаю  
Ректор  
Бородина М.И.  
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В НАУЧНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ИНСТИТУТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Москва, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования Аттестационной комиссии, критерии оценивания обучающихся в НАУЧНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устава Института.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение, является обязательной и проходит в форме итоговой аттестационной работы или итогового междисциплинарного экзамена (тестирования).

1.4. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой (учебным планом).

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определение уровня знаний и умений слушателей соответствующим квалификационным характеристикам и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом программы дополнительного профессионального обучения.

1.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план программы дополнительного профессионального обучения.

1.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.10. Обучающимся, отказавшимся от прохождения итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Институтom образца.

1.11. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Аттестационной комиссией Института. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Аттестационной комиссией Института в индивидуальном порядке по мере освоения обучающимися образовательной программы, без формирования поточных групп, с использованием дистанционных образовательных технологий и обязательной идентификацией личности обучающегося.

## 2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование) по программам обучения должен устанавливать, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Вопросы итогового междисциплинарного экзамена (тестирование), а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам их проведения, разрабатываются и утверждаются учебно-методическим отделом Института.

2.3. Итоговая аттестационная работа (ИАР) по программам обучения должна устанавливать соответствие уровня сформированности профессиональных знаний, умений и компетенций обучающихся квалификационным требованиям или профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Тематика ИАР, а также критерии оценки результатов ее выполнения и защиты разрабатываются учебно-методическим отделом Института и применяются при проведении итоговой аттестации.

2.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ доводятся до сведения обучающихся при первом знакомстве с курсом в Системе дистанционного обучения Института. Сроки проведения итогового испытания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней до завершения обучения.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на повторное прохождение испытаний. Повторное прохождение итоговой аттестации осуществляется по мере готовности обучающегося в порядке, установленном Институтom.

### 3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения, соответствия квалификационным характеристикам;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- установления соответствия результатов пройденного обучения для осуществления зачета обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается единая Аттестационная комиссия, которая принимает решение по

представленным учебно-методическим отделом результатам прохождения обучающимися итоговых испытаний (Приложение 1).

3.4. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем Аттестационной комиссии является лицо, утвержденное в её составе приказом ректора Института.

3.6. Количественный состав Аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 (трех) человек, включая председателя, члена Аттестационной комиссии, секретаря.

3.7. Результаты решения Аттестационной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены Аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам Аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

3.8. Протоколы решений Аттестационной комиссии ведутся в электронной форме в течение календарного года, по завершении которого хранятся в Институте в соответствии с номенклатурой дел.

#### 4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Отметки, которые выставляют по четырехбалльной системе по результатам прохождения итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) соответствуют количеству набранных баллов по результатам промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по стобальной системе	Отметка по четырехбалльной системе
85-100	«отлично»
67-84	«хорошо»
51-66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

4.3. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## 5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового испытания обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция может быть подана обучающимся на следующий день после получения результатов итогового испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции, созданная Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.6. Решение Апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления подтверждается электронным ответом обучающегося либо отметкой в системе дистанционного обучения Института либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт ознакомления.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Исполнителя.

6.2. Настоящее Положение действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению об  
итоговой аттестации обучающихся в  
Научной автономной некоммерческой  
организации «Институт  
профессионального образования»

В Аттестационную комиссию Научной  
автономной некоммерческой  
организации «Институт  
профессионального образования»

1. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена  
(тестирования) по программе профессиональной переподготовки

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена  
(тестирования) по программе повышения квалификации

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

3. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена  
(тестирования) по дополнительной общеразвивающей программе

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

--	--	--	--	--	--

4. Результаты прохождения обучающимися итогового квалификационного экзамена по программе профессионального обучения

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Руководитель УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Положению об итоговой аттестации обучающихся в Научной автономной некоммерческой организации «Институт профессионального образования»

## ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Научной автономной некоммерческой организации «Институт профессионального образования»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания аттестационной комиссии по результатам итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) / итогового квалификационного экзамена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель председателя - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

1. Рассмотрели результаты аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать диплом о профессиональной переподготовке:

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Присвоить квалификацию:

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации:

№ п/ п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

Выдать удостоверение о повышении квалификации

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_